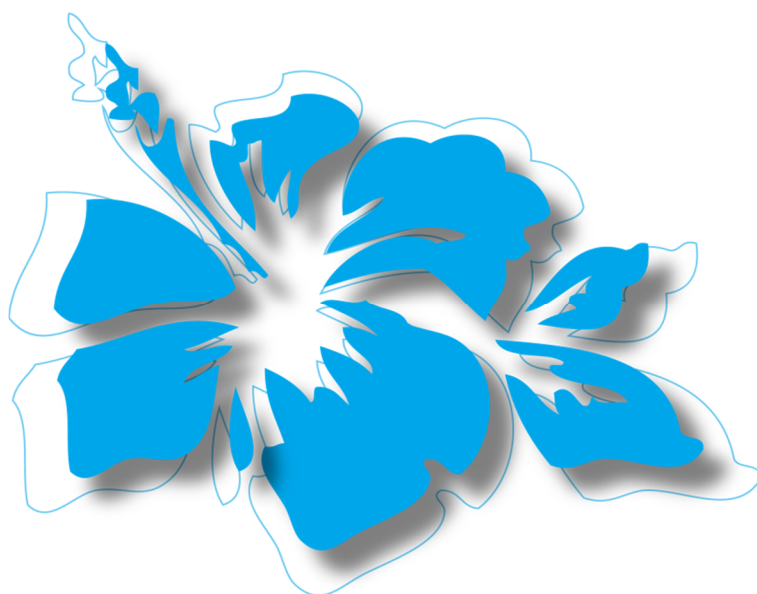


朝陽科技大學

休閒事業管理系



104 學年度校內實習護照 PASSPORT OF INTERNSHIP

CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

學年度	103 學年度入學學生適用
姓名	
班級	
學號	
模組	

目 錄

壹、學生校內實習辦法.....	1
貳、休閒事業管理系各模組校內實習說明.....	2
一、綠色旅遊模組.....	2
二、運動休閒模組.....	5
三、餐旅管理模組.....	8
參、休閒事業管理系各模組實習項目與認證方式.....	11
一、綠色旅遊模組.....	11
二、運動休閒模組.....	13
三、餐旅管理模組.....	15



壹、學生校內實習辦法

朝陽科技大學休閒事業管理系學生校內實習辦法

96 學年度第 1 學期第 2 次實習委員會議訂定(96.10.22)

96 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(96.10.30)

98 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(98.09.15)

98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂(99.03.16)

98 學年度第 2 學期第 4 次實習工作小組會議修訂(99.04.19)

98 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修訂(99.04.20)

100 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(100.09.16)

101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂(102.03.12)

103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(103.09.23)

- 第一條 朝陽科技大學休閒事業管理系(以下簡稱本系)為銜接學生校外三明治實習，以培育學生完整休閒產業實務能力，特訂定學生校內實習辦法(以下簡稱本辦法)，以落實本系實習制度與成效。
- 第二條 校內實習區分為綠色旅遊模組、運動休閒模組、餐旅管理模組。
- 第三條 本系校內實習實施以該學年度大學日間部二年級期間為原則，上學期 1 學分、下學期 1 學分，共計 2 學分，學生須完成校內實習及所有報告要求，未完成校內實習者，不得申請校外三明治實習。
- 第四條 校內實習總時數為 120 小時。學生以主修模組進行校內實習，模組最低實習時數為 80 小時，其餘時數可搭配其他模組或項目進行。
- 第五條 實習方式和實習規定，依據校內實習護照辦理。
- 第六條 校內實習前，本系須召開學生校內實習說明會，說明實習應注意事項。
- 第七條 學生實習期滿後，本系得召開實習檢討座談會，了解學生心得，及學生反映相關的問題與建議
- 第八條 實習成績之評定如下：
一、實習時數完成後，才給予實習成績之評定。
二、實習成績之計算依各實習模組規定。
- 第九條 其他未盡事由，由實習就業輔導委員會認定之。
- 第十條 本辦法經系務會議通過實施，修正時亦同。



貳、休閒事業管理系各模組校內實習說明

一、綠色旅遊模組

「綠色旅遊」係個體基於環境保護精神與環境互動，利用自然、人文、產業資源與設施，從事增進個人知識及生活體驗的旅遊活動；亦即包含永續、生態及環保概念的樂活旅遊活動。綠色旅遊校內實習主要進行綠色旅遊商品企劃及實作兩大項，實作部份再區分出導覽解說、旅遊服務、活動執行、資源調查、競賽研習與其他等 5 個單元項目，由同學自由選擇欲實作之單元項目。相關說明如下：

1. 綠色旅遊商品企劃（主修綠色模組必選）（陳宗玄、朱瑞淵老師）

4 人為一組，選定一綠色模組老師做為指導老師。旅遊商品企劃以中部地區（包含苗栗縣、台中市、南投縣及彰化縣）為範圍，設計兩天一夜之綠色旅遊商品，系上統一公告報告日期，報告當日應準備書面資料 6 份及簡報檔，全組同學應上台報告。報告內容及評分方式如附件 1, 2 所示。綠色旅遊模組將擇優選出適合實際執行之商品進行後續實務操作。

同學應於上、下兩學期至實習旅行社協助經營運作 30 小時以上，期間應進行上述兩天一夜之行程安排及商品販售，並擇日前往實地走訪，遊程結束後依全學年所學及本次實際操作經驗進行修正報告。

2. 實作部分

綠色旅遊模組實務操作單元每學期各佔 30 小時，全學年最多可採認 60 小時，完成後由各單元項目負責老師或業者給予分數評定，並由負責老師給予認列時數，未達 60 分者應重作或時數不予採記。相關項目及負責老師如下：

- (1) 資源調查（賴盈孝老師）：配合高龍觀光旅遊系統，進行中部地區之觀光遊憩資源調查，並完成系統建檔。
- (2) 旅遊服務（朱瑞淵老師）：配合專業旅行社或本系實習旅行社進



行國民旅遊服務，由業者或負責老師給予時數認列及個人評分。

- (3) **導覽解說（鄭政宗老師）**：赴大里文山農場進行職前訓練及解說服務，或協助綠色旅遊商品導覽解說，並後製精美影片者，由文山農場或負責老師進行個人評分。
- (4) **活動執行（黃有傑老師）**：配合系上及相關產學、廠商活動執行，或協助綠色旅遊商品活動設計並實際執行者，依各別表現進行個人評分。
- (5) **競賽研習與其他（何昶駕老師）**：參與綠色旅遊相關競賽活動獲獎、講習訓練取得證書或其他相關活動經負責老師認可，依執行成效及實際參與時數進行個人評分及時數給定。

3. 參與系際盃啦啦舞蹈比賽、系際盃合唱比賽（個人）

- (1) 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列30小時實習時數，第二名為20小時，第三名為10小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列15小時實習時數，第二名為10小時，第三名為5小時；若當年無前三名則均統一認列5小時實習時數。
- (2) 參與合唱團幕前幕後活動者，均統一認列5小時實習時數。
- (3) 此項目當學年總認列實習時數以不超過 30小時為限。

4. 參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實習時數，會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。



附件1. 綠色旅遊商品企劃書格式

- 一、 商品主題。
- 二、 商品設計目的。
- 三、 商品特色。
- 四、 活動對象。
- 五、 活動時間。
- 六、 遊程安排。
- 七、 商品活動設計。
- 八、 景點介紹。
- 九、 經費預算。
- 十、 人力規劃。
- 十一、 預期效益。
- 十二、 行銷宣傳。
- 十三、 注意事項。
- 十四、 其他應補充之項目及資料（本項非必要項目）。

附件2. 綠色旅遊商品企劃評分方式

- 一、 旅遊商品主題契合度 20%
- 二、 旅遊商品內容深度與廣度 10%
- 三、 旅遊商品具推廣性 20%
- 四、 旅遊商品具創意性 10%
- 五、 簡報與解說技巧 40%



二、運動休閒模組

「運動休閒管理」係指以運動為導向的休閒行為與經營管理。運動休閒管理模組的校內實習內容可分為：運動休閒活動設計與企劃、專業教室實習、運動指導實務、協助校內外運動賽會工作、資料庫建置維護、參與競賽、講習訓練、參與運動休閒活動執行等 8 項，各項包含數個子項，說明如下。

1. 運動休閒活動設計與企劃（小組認證）

每組最多 4 人，以運動相關活動為主，製作賽會或活動企劃書，由同學選定主題（如運動日、五校聯合運動賽會等），規劃並撰寫一份企劃書，每份企劃書內容（如說明一）。

2. 專業教室實習（個人）必選 10 小時

每位同學須至本系重量訓練專業教室或體適能專業教室分次完成實習相關專業內容，且每人至少須完成 10 小時，每次由專業教室負責老師認定時數。

3. 運動指導實務考核（個人）

每位同學至專業教室實習後，須由專業教室負責老師進行指定項目考核，通過後方可取得認證時數。

4. 協助校內外運動賽會工作（個人）必選 20 小時

當本系或體育室辦理校內外運動賽會時，每位同學須協助各項賽事工作，依實習指導老師認定時數。

5. 資料庫建置維護（一人）

由各班運動模組中挑選一人，由運動休閒模組老師選定，工作內容為統籌選定運動休閒進行校內實習之各組之進度控管及資料繳交與維護工作。

6. 參與校內外運動競賽（個人）

當同學代表系或校參與校慶或校外競賽獲得前三名可扣抵校



內實習點數，惟各單項至多 5 小時。

7. 參與運動休閒研習活動（個人）

當同學參與運動休閒相關研習活動，可憑活動研習證書折抵校內實習時數。

8. 參與運動休閒活動執行（個人）

當同學配合系上或相關產學活動之執行，參與運動休閒相關活動，可由運動休閒模組活動執行教師依實習參與情形給予時數，惟每項活動最多折抵 20 小時。

9. 參與系際盃啦啦舞蹈比賽、系際盃合唱比賽（個人）

(1) 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列 30 小時實習時數，第二名為 20 小時，第三名為 10 小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列 15 小時實習時數，第二名為 10 小時，第三名為 5 小時；若當年無前三名則均統一認列 5 小時實習時數。

(2) 參與合唱團幕前幕後活動者，均統一認列 5 小時實習時數。

(3) 此項目當學年總認列實習時數以不超過 30 小時為限。

10. 參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實習時數，會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。

註：校內實習將依各項實習時數乘上權數後，為總實習時數，教師將依此時數進行本課程之評量。

附件 1. 運動休閒活動企劃內容大綱

一、活動企劃名稱。

二、活動企劃的緣起。

三、活動目的、活動對象、活動日期、活動時間、活動地點。

四、相關辦理單位：指導單位、主辦單位、承辦單位、協辦單位或贊助單位。

五、主要活動內容

(一) 活動架構或活動流程概要。



(二)活動設計（細部流程）：活動名稱、活動目標、活動對象、活動時間、活動地點、活動目標達成程度檢核。

六、場地配置（圖）

七、活動宣傳

八、流程進度表（甘特圖）。

九、經費概算。

十、活動效益。

十一、備案計畫。

十二、人力規劃：組織架構圖、工作職稱、工作內容、負責人員。

十三、補充資料（承辦單位過去活動成果或照片、活動成員的經歷背景、會議紀錄、個人心得報告等）。



三、餐旅管理模組

「餐旅管理」模組以咖啡廳經營管理與系餐旅專業教室實習為校內實習之三大主軸。本系同學應完成「校內實習」120 小時，方可給予學分。「餐旅管理」模組同學，必須完成至少 80 小時之餐旅管理校內實習，餘 40 小時得選擇跨模組進行校內實習，惟需配合其他模組之相關規定。

實習內容可分為必選項目與自選項目。必選項目包括：**實習咖啡廳經營管理、系餐旅專業教室**兩項，「餐旅管理」模組主修同學，須於兩項合計至少需完成 80 小時以上。自選項目包括：**餐旅專業教室維護管理、參與校內、外食品安全宣導或活動進行協助、參與校內、外餐旅管理相關講習/證照、參與校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行及參與國際型餐旅相關競賽榮獲獎項、參與系際盃啦啦舞蹈比賽及系際盃合唱比賽、參與系學會等 7 項**，由學生視需要選擇搭配。各實習項目與子項目，說明如下：

1. 必選項目

(1) 實習咖啡廳經營管理(40-80 小時)

實習同學須至本系青橄欖樹藝術實習咖啡廳進行實務操作，相關作業內容與任務安排由模組負責老師規劃，每位同學至少須完成 40 小時始得進行認證，實際時數由專業教室負責老師核定之。

(2) 系餐旅專業教室(20-40 小時)

實習同學須至本系餐旅專業教室進行實務操作，相關作業內容與任務安排由模組負責老師規劃，每位同學至少須完成 20 小時始得進行認證，實際時數由負責老師核定之。

2. 自選項目（由學生視需要選擇搭配）

(1) 餐旅專業教室維護管理

實習同學至本系餐旅專業教室協助進行日常維護管理，實際時



數由專業教室負責老師核定之。

(2) 校內、外食品安全宣導或協助活動進行

參與校、內外舉辦食品安全宣導或協助活動進行，並提出主辦單位核發之活動證明及照片、報告者，可抵校內實習時數，實際時數由鄧迺鏞老師核定之。

(3) 校內、外餐旅管理相關講習/研習，或取得專業證照

參與校內、外餐旅管理相關講習、研習，並提出主辦單位核發之研習證明，或取得相關專業證照者，可抵校內實習時數，實際時數由鄧迺鏞老師核定之。凡於校內實習認證之證照，不得與畢業證照點數重覆採計認定之。

(4) 校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行

參與校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行，並提出主辦單位核發之參賽證明或活動證明者，可抵校內實習時數，實際時數由李宜玲老師核定之。

(5) 國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項

參與國際型餐旅相關競賽活動，並提出主辦單位核發之參賽證明及獲獎證明者，可抵校內實習時數，實際時數由李宜玲老師核定之。

(6) 系際盃啦啦舞蹈比賽、系際盃合唱比賽（個人）

A. 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列 30 小時實習時數，第二名為 20 小時，第三名為 10 小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列 15 小時實習時數，第二名為 10 小時，第三名為 5 小時；若當年無前三名則均統一認列 5 小時實習時數。

B. 參與合唱團幕前幕後活動者，均統一認列 5 小時實習時數。

C. 此項目當學年總認列實習時數以不超過 30 小時為限。

(7) 參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實習時數，會長級 30 小



時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。

參、休閒事業管理系各模組實習項目與認證方式

一、綠色旅遊模組：朝陽科技大學 104 學年度休閒事業管理系校內實習項目與時數表

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
綠色 旅遊	30 (必選)	綠色旅遊商品企劃	綠色旅遊商品企劃 報告	1. 分組紙本報告及簡報 由模組老師共同評分， <u>陳宗玄</u> 老師負責認定 2. 配合實習旅行社運作 由 <u>朱瑞淵</u> 老師負責認定				
			實習旅行社運作並 進行綠色旅遊商品 販售及執行					
			綠色旅遊商品企劃 修正報告					
	30-60	資源調查	配合高龍觀光旅遊 系統，進行中部地區 遊憩資源調查，並完 成系統建檔	建置完成之遊憩資源建檔 資料 由 <u>賴盈孝</u> 老師負責認定				
	30-60	旅遊服務	配合專業旅行社及 實習旅行社進行國 民旅遊服務	業者核發之講習及服務證 明；或老師給予之時數 由 <u>朱瑞淵</u> 老師負責認定				
	30-60	導覽解說	赴大里文山農場進 行職前訓練及解說 服務、綠色旅遊商品 解說服務及影片	文山農場之講習證明、服 務證明及成績；影片光碟 由 <u>鄭政宗</u> 老師負責認定				
30-60	活動執行	配合系上及相關產 學、廠商活動執行、 綠色旅遊商品活動 設計及執行	活動配合廠商或老師給予 之服務時數證明及成績 由 <u>黃有傑</u> 老師負責認定					

	30	競賽研習與其他	參與綠色旅遊相關競賽、活動、講習訓練並取得證書、證照或經負責老師認可	獲獎名次及講習課程參與證明，結案報告紙本及電子檔或影音檔...等 由 <u>何昶鴛</u> 老師負責認定				
	30	系啦啦舞蹈、合唱等競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈、合唱比賽等學生競賽活動	由 <u>陳宗玄</u> 老師負責認定				
	10-30	參與系學會	擔任系學幹部會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組	幹部證明 由 <u>鄭政宗</u> 老師負責認定				

二、運動休閒模組：朝陽科技大學 104 學年度休閒事業管理系校內實習項目與時數表

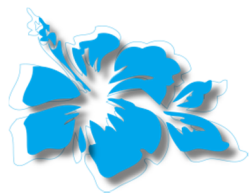
權重	上限時數	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
	30	運動休閒活動設計與企劃	運動休閒活動企劃撰寫	書面文字檔企劃書 由林志偉老師認定				每組至多以4人為限。
	30 (必選 10小時)	專業教室實習	重量訓練專業教室 經營管理	由楊欽城老師認定				
			體適能專業教室 實習	由楊欽城老師認定				
	20	運動指導實務	重量訓練專業教室 器材使用說明或體 適能檢測操作解說	由楊欽城老師認定				需經考核通過。
	60 (必選 20小時)	協助校內外運動賽 會相關工作		由體育室各項目工作 執行老師認定				
	40	資料庫建置維護	校內運動休閒管控與 資料庫建置、維護	繳交工作紀錄表 由柳立偉老師認定				

權重	上限時數	項目	活動說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
	20	校內外運動競賽		須代表系或校參與校慶競賽、校外競賽由 <u>柳立偉</u> 老師認定				前三名始可認抵時數，各單項至多認抵5小時，需參與證明。
	15	運動休閒研習活動		由 <u>林志偉</u> 老師認定				需研習證書。
	30	系啦啦舞蹈、合唱等競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈、合唱比賽等學生競賽活動	由 <u>柳立偉</u> 老師認定				需參與證明。
	60	運動休閒活動執行		配合系上或相關產學、廠商活動執行由 <u>運動模組</u> 執行老師認定				每項活動至多認抵20小時。
	10-30	參與系學會	參閱實習護照第6頁說明	由 <u>柳立偉</u> 老師認定				需參與證明。

三、餐旅管理模組：朝陽科技大學 104 學年度休閒事業管理系校內實習項目與時數表

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
一、必選項目(依實際參與時數認列，並不得超過實習單位上限)								
餐 旅 管 理	40-80	餐旅專業教室	實習咖啡廳-供應餐點製備、飲品製作、糕點製作	持實習時數書面證明資料，由 <u>陶冠全</u> 老師認定				1. 學生至實習咖啡廳最少需達 40 小時方可進行認證；至本系餐旅專業教室進行實務操作最少須達 20 小時方可進行認證。 2. 「餐旅管理」模組同學於必選項目中至少需完成 80 小時方可進行認證。 3. 實際實習時數，由模組指定該項負責老師核定之。
			實習咖啡廳-點餐接待、餐飲服務、櫃檯結帳服務					
			實習咖啡廳-協助各項店務管理及清潔維護、機具保養活動企劃執行					
	20-40		餐飲服務創意企劃模擬教室-宴會餐飲接待服務	持實習時數書面證明資料，由 <u>林晏瑜</u> 老師認定				
			餐食與烘焙製備示範教室-麵包製作、糕點烘焙、中西式餐食製備	持實習時數書面證明資料，由 <u>陶冠全</u> 老師認定				
	飲調實習吧-飲品製作、糕點、餅乾製作及門市銷售							

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
二、自選項目(自由搭配下列各項)								
餐旅管理	0-10	餐旅專業教室維護管理	學生至本系餐旅相關專業教室進行維護管理	持實習時數書面證明資料，由 <u>林晏瑜</u> 老師認定				1. 凡於校內實習認證之證照，不得與畢業證照點數重覆採計認定。
	0-10	校內、外舉辦食品安全宣導活動進行或協助	參與校內、外舉辦食品安全宣導或活動進行協助	持食品安全宣導活動證明及照片/報告，由 <u>鄧迺鏞</u> 老師認定				
	0-10	校內、外餐旅管理相關講習/證照	參與校內、外餐旅管理相關講習(研習)或取得相關專業證照	持研習證明/證照影本，由 <u>鄧迺鏞</u> 老師認定				
	0-20	校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行	參與校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行	持競賽成績/活動證明，由 <u>李宜玲</u> 老師認定				
		國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項	參與國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項	持競賽成績/得獎證明，由 <u>李宜玲</u> 老師認定				
	0-30	系啦啦舞蹈、合唱等競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈、合唱比賽等學生競賽活動	持競賽成績/活動證明，由 <u>陳惠淳</u> 老師認定				
10-30	參與系學會	參閱實習護照第 9 頁說明	持幹部證明，由 <u>張瑞琇</u> 老師認定					



PASSPORT OF INTERNSHIP
CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY